



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
CIVILE E AMBIENTALE**

**AVVISO DI CONFERIMENTO INCARICO INTERNO  
(INDAGINE PREVENTIVA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO)**

*ai sensi dell'art. 5 comma 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Prot. n. 227821 del 19 dicembre 2019*

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Pulitura, classificazione e catalogazione dei campioni di minerali e rocce raccolti nel Laboratorio Petrografico del Dipartimento**

**PRESTAZIONE RICHIESTA: DIDATTICA  RICERCA X**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

L'incaricato dovrà provvedere alla pulitura ed eventuale sistemazione (laddove necessario, in seguito a deterioramento o rottura dei campioni stessi) dei campioni di minerali e rocce.

Dovrà inoltre catalogare gli stessi campioni secondo le moderne tecniche di classificazione in uso, provvedendo anche alla creazione di una database contenente tutte le informazioni circa la tipologia, caratteristiche e ubicazione dei campioni, nonché immagini dei campioni stessi.

Infine, dovrà definire possibili percorsi didattici e di fruizione della collezione, differenziati in funzione del tipo di pubblico (es. studenti delle scuole primarie, secondarie e/o studenti universitari di diverse discipline).

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

Il prestatore dovrà avere adeguate conoscenze mineralogiche e petrografiche; dovrà inoltre essere in grado di predisporre un database con gli opportuni software.

**DURATA INCARICO: 3 mesi**

**REQUISITI RICHIESTI:** (Titolo di studio, Esperienze, Conoscenze, Capacità)

- a) Laurea magistrale in Scienze Geologiche (LM-74) o titoli equiparati o equipollenti ex lege..
- b) Esperienze, conoscenze, capacità: Adeguate conoscenze mineralogiche e petrografiche; esperienze di rilevamento geologico, capacità di organizzazione del lavoro; abilità manuali per pulizia e sistemazione dei campioni

La prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

Non è previsto alcun compenso aggiuntivo per le attività richieste.

Il personale interno dovrà inviare la propria candidatura con allegato curriculum vitae europeo debitamente datato e firmato ed il nulla osta del responsabile della propria struttura, in originale e via e-mail al seguente indirizzo: [ace-dica@polimi.it](mailto:ace-dica@polimi.it) entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura autorizza la partecipazione alla selezione;
- che il responsabile della struttura è consapevole che, nel caso di idoneità del candidato, lo stesso si intende temporaneamente assegnato al DICA per il solo svolgimento delle attività oggetto della selezione;
- che il dipendente non verrà sostituito con altro personale.

La selezione avverrà a cura di una commissione, nominata con decreto del Direttore.

Nel caso di inesistenza o indisponibilità di risorse interne, si procederà nei termini previsti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma” *Prot. n. 227821 del 19 dicembre 2019*.

Responsabile del Procedimento: dott. Giancarlo Casas

Referente della pratica: sig.ra Lorella Contato

Il Direttore del DICA  
Prof. Alberto Guadagnini  
f.to Alberto Guadagnini

“Firmato Digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s. m. e i., art. 21 c. 1-2”